



MĚSTSKÝ ÚŘAD VELKÉ HAMRY

Vnitřní předpis Městského úřadu Velké Hamry č. VS/01/2017

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU VELKÉ HAMRY

I.

Úvodní ustanovení

Organizační řád Městského úřadu Velké Hamry vychází zejména ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) a stanoví zásady činnosti a řízení úřadu, úkoly jeho odborů, vzájemné vztahy mezi nimi a organizační strukturu úřadu.

II.

Postavení a působnost úřadu

1. Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o obcích.
2. Úřad plní úkoly v samostatné a přenesené působnosti. Při výkonu přenesené působnosti se úřad řídí při rozhodování o právech, právech chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob zákony a právními předpisy vydanými na základě zákona. V ostatních případech se úřad řídí též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů, pokud tyto jsou stanoveny zákonem. Podmínkou platnosti směrnic ústředních správních úřadů je jejich publikování ve Věstníku vlády pro orgány kraje a orgány obcí. Dále se úřad při výkonu přenesené působnosti řídí též návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněnými podle zvláštního zákona¹ v rámci výkonu přenesené působnosti. Metodickou a odbornou pomoc ve věcech přenesené působnosti poskytuje úřadu krajský úřad.
3. V oblasti **samostatné působnosti** úřad:
 - plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města nebo rada města,
 - pomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
 - rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem,
 - rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona²
 - po odborné stránce usměrňuje subjekty, které město zřídilo.
4. V oblasti **přenesené působnosti** úřad vykonává přenesenou působnost ve věcech, které stanoví zvláštní zákony a rozsahu svěřeném mu zákonem o obcích, nebo jiným zákonem nebo na základě zákona o obcích. V tomto případě je území města Velké Hamry správním obvodem úřadu.

1 §93g písm. h) a §93h zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

2 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

III. Organizační struktura úřadu

1. Úřad tvoří starosta, neuvolněný místostarosta, tajemník městského úřadu a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele úřadu je starosta. Pro jednotlivé úseky činnosti úřadu jsou zřízeny radou města odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci města zařazení do úřadu. Odbory a oddělení plní úkoly v samostatné i přenesené působnosti.
2. **Členění úřadu:**
 - odbor ekonomický a investiční
 - odbor sociálně správní
 - odbor stavební
 - odbor technické služby
 - oddělení kancelář tajemníka
3. Městská knihovna je zařízením sociálně správního odboru.
4. Pečovatelská služba je službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a je zařazena v sociálně správního odboru.
5. V oddělení kancelář tajemníka jsou zařazeni manažeři, administrativní zaměstnanci a další zaměstnanci přijetí do pracovního poměru na koordinaci, řízení a evaluaci projektů města.
6. Náplně práce odborů stanoví tajemník MěÚ se souhlasem rady města. V čele odboru je vedoucí odboru, kterého jmenuje a odvolává rada města.

IV. Organizace a řízení úřadu

1. Každý odbor má svého vedoucího, který ho řídí a odpovídá za jeho činnost. Za činnost oddělení odpovídá přímo tajemník MěÚ.
2. Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího, jímž je řízen a jemuž je za svou činnost odpovědný.
3. Činnosti jednotlivých odborů a oddělení koordinuje tajemník MěÚ.
4. Spory vzniklé mezi odbory nebo odděleními úřadu při zabezpečování správních činností a pracovních úkolů řeší tajemník MěÚ, v případě jeho nepřítomnosti starosta.
5. Pro zabezpečování vnitřního chodu úřadu může tajemník MěÚ vydávat vnitřní předpisy MěÚ a příkazy tajemníka MěÚ.
6. Odbory a oddělení jsou povinny v rozsahu své působnosti si vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro činnosti ostatních odborů a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

V. Starosta

1. Starosta stojí v čele úřadu, zastupuje obec navenek.
2. Práva a povinnosti starosty jsou upraveny ve zvláštním zákoně³

VI. Místostarosta

1. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.
2. Společně se starostou podepisuje právní předpisy města.

VII. Tajemník

1. Postavení tajemníka a jeho pracovní náplň upravuje zvláštní zákon⁴.
2. Tajemník MěÚ je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti starostovi.
3. Tajemník je nadřízený zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a plní funkci vedoucího úřadu podle zvláštního zákona⁵
4. Náplň práce tajemníka v rámci užšího organizačního členění úřadu:
 - řízení, kontrola a koordinace činnosti odborů, oddělení a zaměstnanců,
 - stanovení náplně práce jednotlivých odborů a oddělení,
 - ve spolupráci s vedoucími odborů stanovuje náplně práce konkrétních zaměstnanců,
 - nařizuje popřípadě schvaluje dovolenou a pracovní volno všem zaměstnancům úřadu,
 - uděluje souhlas všem zaměstnancům úřadu k služebním cestám,
 - dbá o organizaci, rozvoj řízení a informační vztahy,
 - zodpovídá za organizaci zasedání zastupitelstva, rady, výborů a komisí,
 - zajišťuje organizaci a obsahové věci oddělení kanceláře tajemníka,
 - zajišťuje informování zaměstnanců s legislativními změnami,
 - vypracovává plány vzdělávání zaměstnanců a zajišťuje jejich plnění,
 - zajišťuje školení bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - organizuje zaměstnávání v rámci veřejně prospěšných prací, umístování osob na veřejnou službu, popřípadě obecně prospěšné práce,
 - připravuje právní předpisy města,
 - vydává vnitřní předpisy MěÚ, nevydává-li je rada města,
 - podílí se na přípravě rozpočtu města a jeho úpravách, sleduje hospodaření s majetkem města a plnění a čerpání rozpočtu města,
 - dohlíží nad prováděním inventarizace majetku města,
 - spolupracuje s výbory zastupitelstva a komisemi rady.

3 § 103 a následující zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

4 Zejména § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

5 Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

VIII. Vedoucí odborů

1. Vedoucí odborů jmenuje do funkce rada města.
2. Vedoucí odborů jsou vedoucími úředníky ve smyslu zvláštního zákona⁵
3. Vedoucí odborů řídí svůj odbor a odpovídají za výkon samostatné i přenesené působnosti na svěřeném úseku a za kvalitu práce jim podřízených zaměstnanců.
4. Základní práva, povinnosti a odpovědnost vedoucích odborů:
 - v rozsahu funkční náplně odboru stanoví konkrétní pracovní úkoly a přijímají opatření k jejich zajištění a splnění,
 - navrhují tajemníkovi MěÚ konkrétní úkoly zaměstnanců zařazených do odboru v písemných pracovních náplních a pravidelně hodnotí činnost, výkonnost a pracovní výsledky svých podřízených,
 - zajišťují spolupráci s ostatními odbory, případně vyžadují při plnění úkolů pomoc a spolupráci příslušných jiných odborů úřadu,
 - v jednotlivých případech vymezují rozsah pravomoci svých podřízených v jednání jménem odboru,
 - kontrolují výkon samostatné i přenesené působnosti na svěřeném úseku,
 - kontrolují a dbají na dodržování obecně závazných i vnitřních předpisů a vydává nebo navrhuje potřebná opatření k jejich dodržování,
 - v rámci přenesené působnosti spolupracují s příslušnými organizačními útvary krajského úřadu a s odbory a odděleními příslušného úřadu s rozšířenou působností,
 - sledují odbornou úroveň podřízených zaměstnanců a navrhují tajemníkovi MěÚ způsob a okruhy jejich průběžného vzdělávání,
 - odpovídají za dodržování pracovního řádu, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně podřízených zaměstnanců,
 - odpovídají za vybavení pracoviště potřebnými pracovními pomůckami,
 - plní úkoly a povinnosti vyplývající pro ně z pracovního a kontrolního řádu.

IX. Zaměstnanci zařazení do úřadu

1. Zaměstnanci města zařazení do úřadu jsou začleněni do odborů a oddělení úřadu.
2. Zaměstnanci zařazení do úřadu a vykonávající správní činnosti, čímž se rozumí plnění úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti města podle zvláštních právních předpisů, jsou úředníky ve smyslu zvláštního zákona⁵. Úředníky nejsou zaměstnanci zařazení do úřadu a vykonávající výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce, nebo kteří výkon takových prací řídí.
3. Zaměstnance k výkonu správní činnosti zařazuje v souladu s druhem práce uvedeným v pracovní smlouvě tajemník MěÚ jako vedoucí úřadu.

X. Počet zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců zařazených do úřadu stanovuje rada města.

XI. Zastupování

1. Vedoucí odboru určí se souhlasem tajemníka MěÚ svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností.
2. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
3. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách.

XII. Předávání funkcí

O předávání funkce se provede písemný záznam. Jde-li o předání funkce, u které je sepsána dohoda o odpovědnosti, provede se při předání funkce mimořádná inventarizace.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád vydala Rada města Velké Hamry dne 13. listopadu 2017 usnesením č. 1491/74/17 a je účinný od 1. 1. 2018.
2. Nabytím účinnosti tohoto organizačního řádu se ruší platnost a účinnost organizačního řádu ze dne 16. 4. 2012.
3. Přílohou č. 1 organizačního řádu je organizační schéma MěÚ Velké Hamry.
4. Přílohou č. 2 organizačního řádu je funkční náplň odborů a oddělení MěÚ Velké Hamry.

Ing. Jaroslav Najman
starosta