



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# MĚSTSKÝ ÚŘAD VELKÉ HAMRY

Vnitřní předpis Městského úřadu Velké Hamry č. VS/01/2019

## METODIKA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE (dále jen „metodika“)

**vytvořená v rámci projektu  
Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni  
v obci Velké Hamry  
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_128/0006189**

### I. Úvod

*„Sociální práce je společenskovední disciplína i oblast praktické činnosti, jejímž cílem je odhalování, vysvětlování, zmírňování a řešení sociálních problémů (např. chudoby, zanedbávání výchovy dětí, diskriminace určitých skupin, delikvence mládeže, nezaměstnanosti). Sociální práce se opírá jednak o rámec společenské solidarity, jednak o ideál naplňování individuálního lidského potenciálu. Sociální pracovníci pomáhají jednotlivcům, rodinám, skupinám i komunitám dosáhnout způsobilosti k sociálnímu uplatnění nebo ji získat zpět. Kromě toho pomáhají vytvářet pro jejich uplatnění příznivé společenské podmínky. U klientů, kteří se již společensky uplatnit nemohou, podporuje sociální práce co nejdůstojnější způsob života.<sup>1</sup>“*

Praktická podoba sociální práce na obecní úrovni není definována zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách či prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přesto je možné se na obecní úrovni v některých bodech pojetím realizace sociální služby inspirovat. Poskytování sociální práce vychází z §109 zákona o sociálních službách, kde je činnost sociálního pracovníka vymezena<sup>2</sup>.

Metodika je komplementem dokumentu „Lokální koncepce bydlení pro město Velké Hamry se zaměřením na sociální bydlení v obci“, který doplňuje a rozvíjí v oblasti sociální práce. Vzhledem k velikosti obce, metodika neřeší práci pouze s klienty v oblasti bydlení, ale i v dalších potřebných oblastech závislých na zakázce klientů. Specifikům sociální práce v oblasti bydlení se věnuje samostatná kapitola této metodiky.

<sup>1</sup> Metody a řízení sociální práce, Oldřich Matoušek a kol., 2008

<sup>2</sup> Sociální pracovník vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## II. Důvod, cíl a obsah metodiky

1. Tato metodika vznikla z důvodu potřeby vytvořit systematický návod pro poskytování sociální práce klientům v obci Velké Hamry.
2. Cílem metodiky je popsat postup sociální práce s klientem od prvního kontaktu do ukončení spolupráce.
3. Obsah metodiky:
  - oblasti poskytování sociální práce
  - cílové skupiny sociální práce
  - cíle sociální práce
  - náplně práce sociálního pracovníka včetně kompetencí
  - supervize sociálních pracovníků
  - metody sociální práce
  - postup výkonu sociální práce
  - specifika sociální práce v oblasti bydlení
  - spisová dokumentace
  - práva klientů a řešení stížností
  - ukončení poskytování sociální práce

## III. Oblasti poskytování sociální práce

1. poradenství a řešení problémů v oblasti bydlení (sociální bydlení a jiné formy bydlení, prevence ztráty bydlení),
2. dluhové poradenství, rodinný rozpočet, finanční gramotnost, řešení insolvence,
3. poradenství v oblasti péče o děti (životaspráva, hygiena, péče o zdraví, volný čas, spolupráce s výchovným poradcem školy, komunikace s OSPOD),
4. zdravotně sociální poradenství (workshopy v oblasti zdraví, přednášky, doprovody k lékařům, poradenství v oblasti zdraví a hygieny a dále viz náplň práce sociálně zdravotního pracovníka),
5. komunitní sociální práce,
6. poradenství v oblasti zaměstnanosti a vzdělávání, spolupráce se školou,
7. prevence problémových vztahů se sousedy,
8. zprostředkování kontaktů na jiné organizace a instituce, následná podpora klienta ve vyjednávání s těmito organizacemi a institucemi.

## IV. Cílové skupiny sociální práce

1. Na poskytování sociální práce má nárok každý občan obce. Základní sociální poradenství je bezplatná služba, která je poskytována bez projevu diskriminace z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru (v souladu s §2 odst. 1 zákona o sociálních službách).
2. Základem pro poskytování sociální práce je především její potřebnost pro klienta. Sociální pracovník na základě jednání s klientem posoudí, zda požadavek klienta odpovídá smyslu poskytování sociální práce a kompetenci sociálního pracovníka. V případě, že sociální pracovník posoudí, že by se klient měl obrátit na jinou organizaci či instituci, poskytne mu v této věci základní sociální poradenství, popřípadě zprostředkuje kontakt na jinou instituci, pracovníka.
  3. **Prioritní cílové skupiny:**
    - Rodiny s dětmi, včetně neúplných rodin (samoživitelky a samoživitelé),
    - Příslušníci etnických menšin (Romové),
    - Oběti domácího násilí,
    - Rodiny sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené,
    - Seniori,
    - Zdravotně postižení a pečující osoby.

#### **V. Cíle sociální práce**

1. Podpořit schopnost klienta řešit problém, adaptovat se na nároky společnosti, zvyšovat jeho kompetence a rozvíjet se.
2. Zprostředkovat klientovi kontakt s jinými orgány a organizacemi, které mu mohou poskytnout své služby, nabídnout příležitosti (např. pracovní).
3. Napomáhat tomu, aby systém podpory klientů pracoval humánně a efektivně (sociální pracovník využívá metody sociální práce – individuální, skupinové, komunitní; podílí se na organizaci preventivních aktivit, má roli konzultanta a také obhájce klientových zájmů).
4. Udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec)

#### **VI. Náplň práce sociálního pracovníka**

1. Pracuje s klienty, s jejich rodinami, příp. za svůj případ považuje celou rodinu;
2. Přímá práce s klientem, vyhledává potenciální klienty v jejich přirozeném prostředí; provádí posouzení životní situace klienta; pomáhá klientovi k naplnění jeho cílů; zplnomocňuje klienty, aby dokázali sami ovlivňovat své sociální prostředí a měnit podmínky svých životů; realizuje činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klienta; podílí se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů;
3. V rámci začlenění v organizaci spolupracuje s ostatními zaměstnanci MěÚ (především zaměstnanci sociálně správního odboru a ekonomického a investičního odboru);
4. Spolupracuje s jinými orgány a organizacemi (ÚP, OSPOD, NNO působící v lokalitě, KÚ a dále dle potřeb klienta např. zdravotními organizacemi či pojišťovnami);
5. Pracuje jako expert při přípravě metodik potřebných pro sociální práci a koncepce sociálního bydlení ve městě, vyjadřuje se k návrhům, dává připomínky;
6. Prohlubuje si znalosti v sociální práci. Prochází pravidelnou supervizí a absolvuje tematické semináře.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

7. Podrobné náplně jednotlivých sociálních pracovníků a dalších pracovníků sociálně správního odboru pracujících v sociální oblasti zařazených na MěÚ Velké Hamry jsou v příloze č. 1 této metodiky poskytování sociální práce

## VII. Kompetence sociálního pracovníka

1. Pracuje v souladu s etickými principy sociální práce a s ohledem na pozitivní význam odlišnosti;
2. Dokáže komunikovat s různými typy klientů, kolegů a veřejnosti;
3. S klientem rozvíjí účinnou komunikaci;
4. Orientuje se v problému a plánuje postup;
5. Podporuje a pomáhá k soběstačnosti klienta;
6. V případě potřeby řeší nepříznivou sociální situaci klienta v součinnosti s dalšími orgány a organizacemi; působí jako koordinátor pomoci při komunikaci s dalšími institucemi;
7. Je zprostředkovatelem pomoci nebo sám pomoc zajišťuje;
8. Řídí se předpisy, které upravují jeho postavení a kompetence.

## VIII. Supervize

Město Velké Hamry zajišťuje pravidelné supervize sociálních pracovníků a pracovníků pracujících v sociálně správním odboru úřadu.

Supervize je realizována jako individuální nebo týmová.

Cílem supervize je rozvíjet schopnosti a dovednosti pomocí zpětné vazby, předcházet syndromu vyhoření a směřovat k rozvoji a sebevzdělávání sociálního pracovníka.

## IX. Metody sociální práce

1. **případová práce, resp. vedení případu.** Jedná se o individuální podporování klientovy schopnosti vyrovnat se s problémy. Základní činností při práci s případem je poradenství. Sociální pracovník provádí koordinační a mediační činnost (zjišťuje informace o klientovi; dojednává s klientem možná opatření; vyjednává s jinými subjekty, u kterých má klient například dluh; komunikuje s jinými orgány a organizacemi; monitoruje, jak klient dodržuje to, k čemu se zavázal...). V rámci sociální práce s klientem sociální pracovník využívá potřebných metod, intervencí, jde zejména o:

- Depistáž

Vyhledávání sociálně, kulturně a zdravotně znevýhodněných občanů a skupin v rizikovém prostředí. Vzhledem k tomu, že ne každý občan je schopen vyhledat poradenská místa, provádějí sociální pracovníci obecních úřadů, v rámci svých legislativních pravomocí, depistáž. Depistáž se provádí formou místního šetření, na základě upozornění nebo jiného způsobu zjištění problémové situace. V rámci místního šetření se pak získávají informace a podklady pro další sociální práci, navazování kontaktů a eliminaci rizik s cílem plné integrace klienta.



- **Sociální šetření**  
Hlavním cílem je seznámit se s přirozeným prostředím klienta, s jeho ekonomickými, fyzickými a psychickými potřebami tak, aby získané informace mohly být podkladem pro plánování průběhu řešení daného problému klienta.
  - **Posouzení životní situace**  
Je popis kombinací sociálních událostí, které jsou předmětem objednávky klienta, nebo jsou rozpoznány sociálním pracovníkem.
  - **Individuální plánování**  
Je základem plánování průběhu řešení daného problému s klientem.
  - **Případová konference**  
Je setkání odborníků za účelem řešení konkrétního problému, uskutečňované za/bez účasti klienta.
2. **Skupinová práce** má podobu aktivit se skupinou (např. víkendové programy v přírodním prostředí či klubovně pořádané pro děti a mládež z cílové skupiny) Cílem skupinové práce sociálního pracovníka je poskytnutí otevřené zpětné vazby o tom, jak působí na lidi, korektivní zkušenost, náhled, naděje na řešení jeho těžkostí a v neposlední řadě může poskytnout příležitost, aby pomohl druhým lidem.
  3. **Práce s rodinou** má podobu úžeji zaměřených aktivit organizovaných pro jednu rodinu nebo skupinu rodin (např. poradenství rodinám s podobnými problémy; vymezení role členů rodiny, vytýčení hranice odpovědnosti mezi jednotlivci a také mezi podsystémy rodiny).
  4. **Komunitní práce** spočívá v organizaci akcí místního společenství (společné výlety, tvoření a dílničky pro rodiny s dětmi, akce typu „Mikuláš, Velikonoce, vánoční besídka“, přednášky, workshopy apod.), jejichž cílem je naplnění určité místní potřeby nebo řešení místního problému. Sociální pracovník potřebu či problém analyzuje, plánuje postup, iniciuje akci, koordinuje činnost účastníků, propaguje akci, hodnotí její účinky.

## XI. Postup výkonu sociální práce

1. **Sociální šetření**  
Sociální pracovník zjišťuje celkově klientovu životní situaci a jeho potřeby. Sociální šetření probíhá v přirozeném prostředí klienta pokud není dohodnuto jinak.
2. **Posouzení životní situace**  
V tomto případě jde o vyjednávání s klientem o poskytnutí sociální práce.  
Postup:
  - a) Sociální pracovník poskytne základní sociální poradenství.
  - b) Zjistí předběžnou zakázku klienta a informace o životní situaci, která klienta při vedla ke kontaktu se sociálním pracovníkem a k formulaci objednávky. V rámci daného procesu je klient seznamován i s nabídkou sociální práce příslušného obecního úřadu (viz bod III.), případně dalších podmínek, které souvisí s poskytováním nabídky sociální práce prostřednictvím jejich různých metod (viz bod IX.).
  - c) Vyústěním komunikace je definování zakázky, která v sobě zahrnuje cíl (co klient přesně potřebuje).



- d) Sociální pracovník obecního úřadu může u klienta odmítnout spolupráci a to na základě objednávky, u které posoudil, že nemá kompetenci k řešení daného problému. Dalším důvodem odmítnutí klienta je například jeho agresivita či to, že klient je pod vlivem omamných a psychotropních látek a ohrožuje tak zdraví nebo život svůj, sociálního pracovníka nebo jiných osob (sociální pracovník v takovém případě spolupracuje s dalšími odpovědnými institucemi jako např. zdravotnické zařízení, soudy, policie apod.).
- e) Klient má právo spolupráci odmítnout v jakékoliv fázi realizace sociální práce.

### 3. Individuální plánování

Jedná se o formulování plánu pomáhající intervence. Plán v sobě obsahuje osobní cíle klienta, kroky jejich dosažení, kritéria naplnění cílů a termín vyhodnocení (aktualizace) cílů.

Plán je formulován písemně v monitorovacím listu klienta.

#### Postup individuálního plánování:

- a) rozhovory s klientem – získání informací o tom, co je pro klienta důležité, co má rád, co ho baví, co mu dělá radost, jaké jsou jeho skutečné potřeby a k jakému cíli chce dospět
- b) společná dohoda
- s čím mu sociální pracovník může pomoci a co klient potřebuje,
  - hledání způsobů, jak sladit potřeby klienta s možnostmi SP,
  - jak se bude s klientem spolupracovat v následném období,
  - sladění zakázky toho, co klient potřebuje a toho, co mu může SP nabídnout,
  - klient je partnerem a ne objektem péče,
  - zmapování silných stránek klienta a jaké má osobní zdroje (rodinné prostředí, schopnost klientovy komunikace, chuť problém řešit, sebedůvěra a rozhodnost, prostředky, dostatek času, zdravotní stav)
  - co by klient rád zvládal samostatněji

#### Požadavky na vedení IP:

- ujasnit si, co klienta trápí, co potřebuje vyřešit a na co se potřebuje zaměřit,
- vše shrnout do logických okruhů,
- přihlížet především k důležitosti pro klienta,
- uvést, jak možno danou situaci řešit,

#### Obsah IP:

- IP je formulován písemně v monitorovacím listu klienta bezprostředně po zahájení spolupráce s klientem,
- Zápisy do IP je vhodné provádět společně s klientem (co nejjednodušším způsobem),
- V IP se stanovují dlouhodobé cíle a za pomocí jednotlivých zaznamenaných kroků a opatření dochází v určitém časovém úseku k jeho dosažení.
- Četnost setkání sociálního pracovníka s klientem je závislá na potřebách klienta.
- IP je pravidelně v půlročních intervalech zhodnocen a aktualizován.

### 4. Realizace metod sociální práce

Sociální pracovník pracuje na zakázce klienta pomocí metod sociální práce a to metod primárně zaměřených na řešení životní situace klienta či jeho problému (viz bod IX.). Tento postup se uplatňuje u jednotlivě posouzených sociálních událostí klienta. U



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

kombinovaných sociálních problémů se provádí sociální práce s použitím tzv. „síťování“. Tato metoda vyžaduje multidisciplinární přístup a sociální pracovník vystupuje jako koordinátor.

#### **5. Koordinace a spolupráce při řešení problému**

Koordinace a spolupráce se provádí na úrovni sociálních a jiných pracovníků různých zainteresovaných institucí (především koordinace práce s OSPOD, sociálními pracovníky obce s rozšířenou působností, pracovníky ÚP, jinými pracovníky obecního úřadu apod. v závislosti na zakázce klienta).

Spolupráce probíhá především přímou konzultací mezi sociálními a jinými pracovníky (telefonicky, emailem, osobně), případně svoláním případové konference.

## **XII. Specifika sociální práce v oblasti bydlení**

1. Cílovou skupinou SP v oblasti bydlení jsou občané obce, kteří nejsou schopni svou situaci řešit sami na trhu s bydlením a nacházejí se v bytové nouzi dle typologie bezdomovectví a vyloučení z bydlení ETHOS nebo dále splňují podmínku, že více než 40% disponibilních příjmů vynakládá na bydlení a jejich příjem nepřesahuje 1,6 násobek životního minima (žadatel musí splňovat alespoň jednu z uvedených podmínek).
2. SP v oblasti bydlení se zaměřuje především na:
  - pomoc a spolupráce s klientem před přidělením sociálního bytu klientovi (pomoc při podání žádosti o sociální byt, sociální šetření u klienta, projednání přidělení optimálního bytu (z hlediska klientů i sousedů, vysvětlení podmínek sociálního bydlení v obci)
  - podporu klienta při zabydlování v sociálním bytě (podrobné seznámení klienta s podmínkami bydlení, pomoc při zajištění služeb a finančních potřeb s bydlením souvisejících, pomoc při řešení sousedských vztahů apod.),
  - průběžnou podporu při bydlení v sociálním bytě (pomoc při řešení sociálních vztahů se sousedy, pravidelné monitorovací schůzky, dodržování podmínek nájemní smlouvy, řešení problémů s placením nájemného, problematika sociálních dávek, podpora v oblasti zaměstnanosti, podpora ve spolupráci se školou, koordinace práce s dalšími zaměstnanci obce především s bytovým oddělením aj.)
  - podpora klientům, kteří nemohou získat sociální byt od obce (pomoc s řešením dluhů za bydlení, pomoc s řešením problémů s majitelem nemovitosti, problematika sociálních dávek, pomoc s nalezením jiného vhodného bydlení aj.),
  - prevence ztráty bydlení (pomoc při řešení sociálních vztahů se sousedy, pomoc při řešení finančních problémů, podpora v oblasti zaměstnanosti).
3. Postupem a podmínkami přidělování a užívání sociálních bytů obce se věnuje samostatná metodika „Metodika přidělování sociálních bytů ve Velkých Hamrech“.
4. K řešení problémů v poskytování sociální práce v oblasti bydlení se zpravidla jednou měsíčně koná setkání pracovní skupiny pro bydlení. Členy pracovní skupiny jsou sociální pracovníce, terénní pracovníce, sociálně zdravotní pracovníce, tajemnice a zástupkyně bytového oddělení a případně další přizvané osoby.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **XIII. Spisová dokumentace**

Sociální pracovník vyplňuje monitorovací listy klientů dle závazného formuláře.

V monitorovacím listě klienta SP vede individuální plánování a provádí se chronologická evidence podpory poskytnuté klientovi.

Dokument se vede v elektronické formě.

### **XIV. Práva klientů**

1. Důstojné zacházení
2. Ochrana rodinného a osobního života
3. Osobní svoboda a svoboda pohybu
4. Ochrana soukromí
5. Spolupráce se souhlasem
6. Vlastnictví majetku, vzdělání
7. Podání stížnosti.

### **XV. Řešení stížností klientů**

Stížnost proti nevhodnému chování nebo proti postupu sociálních pracovníků je možno podat vedoucí sociálně správního odboru případně tajemnici městského úřadu.

### **XVI. Ukončení poskytování sociální práce**

1. Sociální práce s klientem může být ukončena ze strany sociálního pracovníka z důvodu, že:
  - Individuální cíl/e byl/y naplněn/y,
  - klient se natolik osamostatnil, že již sociální práci nepotřebuje,
  - nepříznivá situace klienta se změnila, potřebám klienta by lépe vyhovoval jiný typ podpory,
  - dlouhodobá nespolupráce klienta,
  - špatné chování klienta vůči sociálnímu pracovníkovi (agresivita, slovní napadání a urážky, vyhrožování apod.),
  - spolupráce s klientem nikam nesměřuje.
2. Poskytování sociální práce může být ukončeno ze strany klienta, ze strany sociálního pracovníka, společně dohodou.

Ve Velkých Hamrech dne 26.8.2019

Ing. Martina Vacková, tajemnice

**Schvalovací doložka:** Dokument byl schválen Radou města Velké Hamry dne 26.08.2019 pod číslem usnesení 0613/22/19. Schválením tohoto vnitřního předpisu se ruší předchozí vnitřní předpis č. VS/01/2018.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Příloha č. 1 Metodiky poskytování sociální práce**

### **Náplně práce jednotlivých sociálních pracovníků**

#### **Vedoucí sociálně správního odboru**

1. Zajišťuje agendu na úseku sociálních služeb
  - a) Je odpovědná za vyřizování agendy sociálně právní ochrany dětí a to i pro obce Plavy, Vlastiboř a Jílové v rámci působnosti komise rady města pro sociálně právní ochranu dětí
  - b) Přijímá žádosti občanů o poskytování jednorázových dávek sociální pomoci formou rozhodnutí ve správním řízení a odpovídá o jejich přiznání nebo zamítnutí a rozhoduje, jakým způsobem bude přiznaná dávka žadateli poskytnuta (věcná nebo finanční forma)
  - c) Je pověřena výkonem funkce opatrovníka u občanů, u kterých soud ustanovil opatrovníkem Město Velké Hamry.
  - d) V případě potřeby provádí místní šetření u občanů města
2. Provádí analytickou, koncepční a metodickou činnost v individuální sociální práci, provádí samostatný výkon náročných specializovaných agend péče o osoby, zajišťuje sociálně-právní poradenství. Sepisuje smlouvy o poskytování služby sociální péče. Navrhuje změny v úhradách za služby sociální péče.
3. Podílí se na návrhu rozpočtu pečovatelské služby. Hospodaří se schváleným rozpočtem, sleduje jeho plnění a navrhuje případné rozpočtové změny.
4. Sleduje poskytování OOP pro pracovnice DPS.

#### **Sociální pracovník (oblast bydlení)**

1. Řeší bytové problémy a další problémy s bydlením spojené osob v bytové nouzi, které se zdržují na katastrálním území obce Velké Hamry (zaměstnání, dluhy, rodina při co největším možném zapojení těchto osob).
2. Svoji práci působí proti vzniku dalších sociálně vyloučených lokalit, musí usilovat o postupnou eliminaci stávajících sociálně vyloučených lokalit či alespoň mírnit jejich nežádoucí projevy.
3. Usiluje o zajištění dostupného bydlení pro všechny osoby v bytové nouzi a působí proti ztrátě již získaného bydlení.
4. Vyhledává osoby, které potřebují řešit bytovou problematiku.
5. Vytváří monitorovací listy práce s klienty včetně skutečně poskytnuté hodinové dotace klientům.
6. Motivuje osoby v bytové nouzi k řešení svých problémů nejen bytových a zprostředkovává kontakt klientů se zaměstnanci obce či jiných organizací v dalších oblastech sociální práce.
7. Zjišťuje informace a prohlubuje si znalosti v sociální práci v oblasti bydlení (poskytovatelé služeb, kontakty na organizace, znalost bytového fondu obce, podrobná znalost lokality a osob v ní žijící, znát metody a techniky sociální práce, orientace v legislativě, využití doplňkových metod – kulatý stůl, případové konference, dluhové poradenství, zvyšování kompetence pracovníka, motivační směřování klientů, účast na školeních a seminářích)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

8. Podílí se na tvorbě lokální koncepce sociálního bydlení ve Velkých Hamrech a na úpravách strategického plánu sociálního začleňování obce v oblasti bydlení. Účastní se porad realizačního týmu projektu. Podílí se na tvorbě monitorovacích zpráv a tvorbě závěrečné evaluační zprávy.
9. Podílí se na stanovení pravidel při přidělování a užívání sociálních bytů obce a dále také na dodržování těchto pravidel klienty a na tvorbě dalších metodik sociální práce.
10. Úzce spolupracuje s expertem pro tvorbu lokální koncepce obce, terénním pracovníkem, komunitním pracovníkem, dalším sociálním pracovníkem obce a s bytovým referentem obce.

### **Sociální pracovník (oblast další sociální a komunitní práce)**

1. Zajišťuje odbornou sociální činnost, přímou práci s klientem.
2. Vyhledává jednotlivé klienty, pomáhá řešit problémy především v jejich přirozeném prostředí, plánuje s klientem pomocné intervence (osobní cíle klienta, kroky jejich dosažení, kritéria naplnění cílů, vyhodnocení a termíny cílů).
3. Realizuje metody sociální práce zaměřené na motivaci a změnu chování klienta.
4. Posuzuje s klientem životní situaci klienta, s jeho souhlasem individuálně plánuje jeho cíle a kroky, které povedou k jejich naplnění (zpracovává individuální plán klientů včetně časové dotace a tento plán vyhodnocuje).
5. Zprostředkovává kontakt klientů se zaměstnanci obce či jiných organizací v dalších oblastech sociální práce a života.
6. Realizuje činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klienta, spolupracuje s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta a spolupodílí se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.
7. Doporučuje klienty zdravotně sociálnímu pracovníkovi či sociálnímu pracovníkovi v oblasti bydlení.
8. Účastní se průběžného vzdělávání, zvyšuje si kvalifikaci především v poznávání nových metod sociální práce.
9. Úzce spolupracuje s komunitním sociálním pracovníkem, mentorem a evaluátorem projektu, dalším sociálním pracovníkem obce, s komunitním pracovníkem, terénním pracovníkem a zdravotně sociálním pracovníkem.
10. Účastní se jednání realizačního týmu projektu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv především na hodnocení výstupů projektu.

### **Komunitní sociální pracovník**

1. Odborně zaštiťuje práci komunitního pracovníka obce, garantuje, že komunitní sociální práce se realizuje v souladu s principy komunitní práce a s etickým kodexem sociální práce.
2. Řídí, dohlíží, kontroluje a vyhodnocuje každodenní činnost komunitního pracovníka tak, aby naplňovala principy komunitní sociální práce.
3. Podílí se na plánu aktivit komunitního centra, vyhodnocuje činnost centra.
4. Vyhledává vhodné lídry z komunity a komunitu aktivizuje s jejich pomocí. Členy komunity vede k participaci na komunitních aktivitách s cílem dalšího posunu v kompetencích členů komunity v dalších oblastech života (zaměstnání, bydlení, bezpečnost, vzdělání, zdraví, finanční gramotnost)
5. Pomáhá komunitnímu pracovníkovi při řešení složitých situací při práci s komunitou.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

6. Účastní se aktivit realizovaných s komunitou, podílí se na plánu a vyhodnocení těchto aktivit.
7. Úzce spolupracuje s mentorem a evaluátorem projektu, dalším sociálním pracovníkem obce, s komunitním pracovníkem, terénním pracovníkem a zdravotně sociálním pracovníkem.
8. Účastní se jednání realizačního týmu projektu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv především na hodnocení výstupů projektu.
9. Podílí se na úpravách strategického plánu sociálního začleňování obce v oblasti komunitní práce.

### **Zdravotně sociální pracovník**

1. Pracuje s klienty v oblasti péče o zdraví (doprovází klienta k lékaři, osvojování si základních hygienických návyků především u dětí, péče o kojence apod.).
2. Zajišťuje zdravotnickou osvětu klientů.
3. Zajišťuje realizaci přednášek v oblasti zdravotně sociální práce pro klienty.
4. Posiluje kompetence cílové skupiny v oblasti zdraví s aspektem sociální práce.
5. Účastní se průběžného vzdělávání, zvyšuje si kvalifikaci.
6. Spolupracuje s komunitním sociálním pracovníkem, mentorem a evaluátorem projektu, sociálním pracovníkem obce, s komunitním pracovníkem, terénním pracovníkem.
10. Účastní se jednání realizačního týmu projektu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv. Podílí se na hodnocení výstupů projektu

### **Komunitní pracovník**

1. Zjišťuje potřeby komunity i mimo komunitní centrum, podílí se na aktivizaci členů komunity.
2. Mapuje potřeby členů komunity a odkazuje je na příslušné pracovníky obce (terénní pracovníce, sociální pracovníce, sociálně zdravotní pracovník apod.).
3. Vytváří plán aktivit komunitního centra, zajišťuje objednávky, materiálně zabezpečuje aktivity, vytipovává a zajišťuje lektory, informuje komunitu o aktivitách.
4. Realizuje plán aktivit v komunitním centru. Motivuje komunitu k vlastní aktivitě a participaci na dění v centru.
5. Vytváří seznamy klientů, kteří se zúčastňují aktivit v komunitním centru.
6. Účastní se aktivit realizovaných s komunitou, podílí se na vyhodnocení těchto aktivit.
7. Složitější situace klientů řeší s komunitní sociální pracovnící.
8. Úzce spolupracuje s komunitním sociálním pracovníkem, mentorem a evaluátorem projektu, dalším sociálním pracovníkem obce, s komunitním pracovníkem, terénním pracovníkem a zdravotně sociálním pracovníkem.
9. Účastní se jednání realizačního týmu projektu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv především na hodnocení výstupů projektu.

### **Terénní pracovník**

1. Provádí šetření a depistáže v rodinách žijících v situaci sociálního vyloučení i v dalších vytipovaných rodinách, hledá způsoby komunikace a řešení problémů mezi jednotlivci, komunitou a orgány správy, samosprávy a jinými subjekty.
2. Poskytuje podporu při uplatňování a ochraně práv klienta, zajišťování pomoci a poradenství při vyřizování běžných záležitostí a jednání klienta s institucemi,



- doprovází na jednání, poskytuje informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace klienta, motivuje ke zlepšení sociálních kompetencí rodin žijících v sociálně vyloučených lokalitách.
3. Spolupracuje se školami a organizacemi, které zajišťují volnočasové aktivity, motivuje a podporuje rodičů při přípravě a řádné docházce dětí do škol (prevence neomluvených absencí a skrytého záškoláctví, spolupráce s pedagogy a pedagogickým asistentem), komunikuje s lékaři – doprovod na preventivní prohlídky a očkování, zajištění lékařského vyšetření u specialistů atd.
  4. Vede klienta k racionálnímu využití rodinného rozpočtu, hrazení závazků a pomáhá při řešení zadluženosti, motivuje klienty, aby nevyužívali služeb lichvářů (stávající dluhy – mimo lichvy - případně řešit pomocí splátkových kalendářů, asistence při kontaktu se subjekty řešícími oddlužení, bezplatnou právní poradnou, atd.
  5. Poskytuje pomoc při řešení nepříznivé bytové situace klientů – jednotlivce i rodiny – pomáhá při jednání s majiteli bytů (obec, soukromí vlastníci), hájí práva klienta a současně klade důraz na povinnosti klientů.
  6. Poskytuje pomoc klientovi při hledání zaměstnání, podporu při upevňování pracovních návyků a podporu při vstupu na legální trh práce (doprovod na jednání na úřadech práce a na jednání se zaměstnavateli, dohled nad docházkou na rekvalifikaci, vyhledávání vhodné práce (internet/tisk), motivování k výkonu veřejně prospěšné práce.
  7. Provádí nácvik praktických dovedností v přirozeném prostředí klienta (dodržování životosprávy zejména u dětí, náplň volného času dětí).
  8. Asistuje při řešení partnerských a dalších rodinných vztahů (zprostředkování kontaktu s rodinnými centry a poradny pro mezilidské vztahy, prevence rozpadu rodiny atd.).
  9. Zajišťuje prevenci sociálně-patologických jevů (spolupráce s výchovnými poradci, asistentem pro sociálně ohrožené na ZŠ a dalšími pedagogickými a poradenskými pracovníky na škole/školách, spolupracuje se streetworkery atd.
  10. Spolupracuje s pracovníky Úřadu práce při řešení problémů spojených s výplatou dávek hmotné nouze.
  11. Vede kontaktní knihu resp. terénní deník a dokumentuje postup práce s klienty.
  12. Účastní se služebních cest, školení, seminářů, supervizích setkání, na které jej zaměstnavatel vysílá a vzdělává se dále zejména v oblasti práce s klienty ze sociálně vyloučených lokalit.
  13. Účastní se jednání pracovních skupin komunitního plánování a dalších platforem (lokální partnerství sociálního začleňování ve Velkých Hamrech), které se věnují otázkám integrace sociálně vyloučených obyvatel a podílí se na přípravě projektů (dotačních žádostí) v oblasti integrace sociálně vyloučených obyvatel.
  14. Spolupracuje se školami, NNO, lékaři, PČR, zaměstnavateli, ubytovny, azylovými zařízeními, majiteli nemovitostí, OSPOD, krajským romským koordinátorem, Agenturou pro sociální začleňování aj.